

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI ETYCZNEJ**  
**Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapeutów i Trenerów Psychologii Procesu**

**§ 1**

1. Komisja Etyczna Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapeutów i Trenerów Psychologii Procesu (PSPiTPP) odpowiedzialna jest za przeprowadzanie procedur wyjaśniających w przypadku skarg na nieetyczne postępowanie członków PSPiTPP.
2. Kodeks Etyczny PSPiTPP dostępny jest pod adresem:  
[http://www.processwork.pl/web/dziekanat/file/kodeks%20etyczny%20poprawiony11\\_05\\_08.pdf](http://www.processwork.pl/web/dziekanat/file/kodeks%20etyczny%20poprawiony11_05_08.pdf)
3. Komisja Etyczna jest ciałem składającym się z 3-5 członków, wybieranych raz na 2 lata przez Walne Zebranie PSPiTPP. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
4. Gwarantuje się poufność danych zarówno osób, których prawa zostały naruszone, jak i osób, przeciwko którym wnoszone są sprawy o naruszenie standardów etycznych, o ile poufność nie powoduje większej szkody.

**§ 2**

Główne cele Komisji Etycznej:

1. Rozpatrywanie skarg na nieetyczne postępowanie członków PSPiTPP.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu Etycznego PSPiTPP – udzielanie upomnienia lub nagany w stosunku do członka PSPiTPP, przeciwko któremu została wniesiona skarga.
3. W przypadku powtarzających się poważnych naruszeń Kodeksu Etycznego rekomendowanie wykluczenia członka z PSPiTPP, przeciwko któremu po raz kolejny została wniesiona skarga.
4. Rekomendowanie działań naprawczych, nowych rozwiązań, dalszej edukacji w celu przestrzegania Kodeksu Etycznego.
5. Okresowy przegląd Kodeksu Etycznego oraz Regulaminu Komisji Etycznej w celu aktualizacji obowiązujących procedur.

**§ 3**

1. Osoby wnoszące zażalenie powinny przesłać pisemną skargę na adres emailowy: [komisja.etyczna@wp.pl](mailto:komisja.etyczna@wp.pl)
2. Skarga musi zawierać następujące dane:
  - sformułowanie zarzutu(ów),
  - nazwiska osoby(osób), której (których) to dotyczy,
  - krótki opis wydarzeń wraz z podaniem dat,
  - kopie wszystkich dostępnych dokumentów lub materiałów, które mogą być pomocne w rozpatrywaniu zarzutu(ów).
  - formalną zgodę na ujawnienie sprawy w następującej formie:  
Ja (imię i nazwisko, adres) wyrażam zgodę na ujawnienie danych i informacji, dotyczących wnoszonej przeze mnie skargi o naruszenie Kodeksu Etycznego PSPiTPP, wobec osób bezpośrednio zaangażowanych, członków Komisji Etycznej oraz w uzasadnionych wypadkach Prezesa PSPiTPP w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia tej sprawy.
3. W wypadku skargi, dotyczącej studentów Szkolenia Dyplomowego, Komisja Etyczna zwraca się do Skarżącego/Skarżącej o zgodę na ujawnienie sprawy superwizorowi i członkom Komitetu Studiów osoby oskarżonej.
4. Skargi składane w imieniu osób trzecich nie są rozpatrywane.

## § 4

Procedura składania i rozpatrywania skarg jest następująca:

1. W ciągu 14 dni od daty wpłynięcia skargi Skarżący/Skarżąca otrzyma od członka Komisji Etycznej potwierdzenie jej wpłynięcia,
2. Komisja Etyczna każdorazowo typuje członka Komisji odpowiedzialnego za skompletowanie, uzupełnienie oraz przechowywanie pełnej dokumentacji powiązanej ze sprawą, w tym orzeczeń Komisji oraz postanowień końcowych do czasu jej zamknięcia,
3. Odpowiedzialny za sprawę członek Komisji lub Przewodniczący Komisji może wskazać Skarżącemu/Skarżącej jego/jej Rzecznika, wybranego z listy Rzeczników PSPiTPP, służącego pomocą Skarżącemu/Skarżącej w klaryfikacji zarzutów w odniesieniu do odpowiednich paragrafów Kodeksu Etycznego, których naruszenie nastąpiło oraz w sformułowaniu opisu zaistniałych faktów i dowodów w sprawie. Lista Rzeczników PSPiTPP jest zatwierdzana przez Komisję Etyczną i dostępna pod następującym linkiem: [tu link](#).
4. Ostatecznie sformułowany zarzut, opatrzony klauzulą „Poufne. Dla Komisji Etycznej PSPiTPP” powinien ponownie zostać przesłany pocztą rejestrowaną na adres Przewodniczącego Komisji Etycznej.
5. Komisja Etyczna potwierdza Skarżącemu/Skarżącej mailowo przyjęcie ostatecznej wersji złożonej skargi w ciągu 14 dni oraz spotyka się w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania (z uwzględnieniem możliwości zmiany tego terminu w okresie wakacyjnym i okołoswiątecznym) w celu jej rozpoznania oraz podjęcia decyzji o kierunku dalszych działań. Niezwłocznie po spotkaniu Komisji kopia skargi wraz z kopią odpowiedniej dokumentacji zostaje przesłana do członka PSPiTPP, którego skarga dotyczy. W wypadku studentów Szkolenia Dyplomowego Komisja informuje o sprawie superwizora oraz członków Komitetu Studiów oskarżonego/oskarżonej.
6. Osoba, której skarga dotyczy, jest zobowiązana do pisemnego ustosunkowania się do postawionych zarzutów niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni - od otrzymania zażalenia.
7. Komisja spotyka się w celu rozpatrzenia sprawy w terminie do 4 tygodni od otrzymania wyjaśnień od członka PSPiTPP i decyduje, czy rozpatrywanie sprawy leży w gestii Komisji Etycznej oraz czy istnieje potrzeba rozpatrywania sprawy w celu podjęcia postanowień. Skarżący/Skarżąca oraz członek PSPiTPP zostaną poinformowani o dalszym kierunku działań, propozycjach rozwiązań i decyzjach.
8. W przypadku konieczności podjęcia postanowień, Komisja rozpatruje zarzuty pod kątem istotności naruszenia Kodeksu Etycznego:
  - a) Przy zarzutach mniejszej wagi (np. niedotrzymywanie umówionych ram czasowych, niedostateczna uwaga poświęcana klientowi podczas sesji):
    - Członek PSPiTPP jest zobligowany do udzielenia niezwłocznych wyjaśnień Komisji,
    - Ustala się spotkanie mediacyjne, w którym uczestniczy Skarżący/Skarżąca, oskarżony członek PSPiTPP oraz dyplomowany processworker (członek PSPiTPP), co do którego zgodzą się obie strony,
    - Jeżeli porozumienie podczas spotkania nie zostanie osiągnięte, sprawa powraca do Komisji Etycznej.
  - b) Przy cięższych zarzutach (np. podjęcie relacji seksualnej, naruszenie poufności)
    - Członek PSPiTPP jest zobligowany do udzielenia niezwłocznych wyjaśnień Komisji,
    - Ustala się spotkanie, w którym uczestniczą Skarżący/Skarżąca, oskarżony członek PSPiTPP oraz przynajmniej dwóch członków Komisji Etycznej. Obie strony mają prawo zaprosić swoich Rzeczników. Komisja przesłuchuje najpierw obie strony pojedynczo, a następnie razem.

9. Komisja Etyczna z należytą starannością rozpatrzy sprawę oraz podejmie postanowienia końcowe w danej sprawie.
10. Jeżeli Skarżący/Skarżąca w ciągu 60 dni nie ustosunkuje się do rozwiązań proponowanych przez Komisję Etyczną, sprawa zostaje zamknięta.
11. Po podjęciu decyzji w sprawie postanowień końcowych Komisja Etyczna niezwłocznie prześle stronom pisemne streszczenie powziętych postanowień wraz z ustalonym terminarzem działań.
12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Etyczną braku dostatecznych dowodów na naruszenie Kodeksu Etycznego lub w przypadku uznania skargi obie strony zostają poinformowane o tym w formie pisemnej i sprawa zostaje zakończona. Decyzja zamknięcia sprawy przez Komisję Etycznej jest ostateczna.
13. W uzasadnionych przypadkach Komisja Etyczna informuje Zarząd PSPiTPP o zaistniałej sprawie.

## § 5

W przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego w gestii Komisji Etycznej leży ustanowienie następujących sankcji:

- Udzielenie upomnienia,
- Udzielenie nagany,
- Zobowiązanie członka PSPiTPP do podjęcia terapii własnej i/lub superwizji i/lub dalszego szkolenia na swój koszt. Sposób weryfikacji spełnienia tych wymagań zostaje ustalony pomiędzy Komisją oraz członkiem PSPiTPP,
- W przypadku skrajnego naruszenia Kodeksu Etycznego, Komisja Etyczna może wnioskować do właściwej instytucji certyfikującej o zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu.
- W przypadku skrajnego naruszenia Kodeksu Etycznego, Komisja Etyczna może wnioskować o wykluczenie członka z PSPiTPP.

## § 6

Pełna dokumentacja dotycząca skargi zostanie zalakowana i opatrzona sygnaturą. Sygnatura sprawy wraz z nazwiskiem członka PSPiTPP, której ona dotyczy, zostaje umieszczona na liście spraw rozpatrywanych przez Komisję Etyczną. Listę tę przechowuje wyłącznie Przewodniczący Komisji Etycznej i jest on odpowiedzialny za przekazanie jej, po zakończeniu kadencji, kolejnemu Przewodniczącemu wraz z zalakowaną dokumentacją, która jest przechowywana w zabezpieczonym, zamkniętym miejscu.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.07.2014 r.