

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI ETYCZNEJ**  
**Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapeutów i Praktyków Psychologii Procesu**

**§ 1**

1. Komisja Etyczna Polskiego Stowarzyszenia Psychoterapeutów i Praktyków Psychologii Procesu (PSPiPPP) odpowiedzialna jest za przeprowadzanie procedur wyjaśniających w przypadku skarg na nieetyczne postępowanie członków PSPiPPP.
2. Kodeks Etyczny PSPiPPP dostępny jest pod adresem:  
<http://www.processwork.pl/studia-psychologii-procesu/kodeks-etyczny/>
3. Komisja Etyczna jest ciałem składającym się z 3-5 członków, wybieranych raz na 2 lata przez Walne Zebranie PSPiPPP. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
4. Gwarantuje się poufność danych zarówno osób, których prawa zostały naruszone, jak i osób, przeciwko którym wnoszone są sprawy o naruszenie standardów etycznych, o ile poufność nie powoduje większej szkody.

**§ 2**

Główne cele Komisji Etycznej:

1. Rozpatrywanie skarg na nieetyczne postępowanie członków PSPiPPP.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Kodeksu Etycznego PSPiPPP – udzielanie upomnienia, nagany w stosunku do członka PSPiPPP, przeciwko któremu została wniesiona skarga.
3. W przypadku powtarzających się poważnych naruszeń Kodeksu Etycznego rekomendowanie wykluczenia z PSPiPPP członka, przeciwko któremu po raz kolejny została wniesiona skarga.
4. Rekomendowanie działań naprawczych, nowych rozwiązań, dalszej edukacji w celu przestrzegania Kodeksu Etycznego.
5. Okresowy przegląd Kodeksu Etycznego oraz Regulaminu Komisji Etycznej w celu aktualizacji obowiązujących procedur.

**§ 3**

1. Osoby wnoszące zażalenie powinny przelać pisemną skargę na adres emailowy: [komisja-etyczna@processwork.pl](mailto:komisja-etyczna@processwork.pl) lub adres Przewodniczącego Komisji Etycznej
2. Skarga musi zawierać następujące dane:
  - sformułowanie zarzutu(ów),
  - nazwiska osoby(osób), której (których) to dotyczy,
  - krótki opis wydarzeń wraz z podaniem dat,
  - kopie wszystkich dostępnych dokumentów lub materiałów, które mogą być pomocne w rozpatrywaniu zarzutu(ów).
  - formalną zgodę na ujawnienie sprawy w następującej formie:  
Ja (imię i nazwisko, adres) wyrażam zgodę na ujawnienie danych i informacji, dotyczących wnoszonej przeze mnie skargi o naruszenie Kodeksu Etycznego Instytutu Psychologii Procesu, wobec osób bezpośrednio zaangażowanych, członków Komisji Etycznej oraz w uzasadnionych wypadkach Prezesa PSPiPPP w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia tej sprawy.

3. W wypadku skargi, dotyczącej studentów Szkolenia Dyplomowego, Komisja Etyczna zwraca się do Skarżącego/Skarżącej o zgodę na ujawnienie sprawy superwizorowi i członkom Komitetu Studiów osoby oskarżonej.
4. Skargi składane w imieniu osób trzecich nie są rozpatrywane.

#### § 4

Procedura składania i rozpatrywania skarg jest następująca:

1. W ciągu 14 dni od daty wpłynięcia skargi Skarżący/Skarżąca otrzyma od członka Komisji Etycznej potwierdzenie jej wpłynięcia,
2. Komisja Etyczna każdorazowo typuje członka Komisji odpowiedzialnego za skompletowanie, uzupełnienie oraz przechowywanie pełnej dokumentacji powiązanej ze sprawą, w tym orzeczeń Komisji oraz postanowień końcowych do czasu jej zamknięcia,
3. Odpowiedzialny za sprawę członek Komisji lub Przewodniczący Komisji może wskazać Skarżącemu/Skarżącej jego/jej Rzecznika, wybranego z listy Rzeczników PSPiPPP, służącego pomocą Skarżącemu/Skarżącej w klaryfikacji zarzutów w odniesieniu do odpowiednich paragrafów Kodeksu Etycznego, których naruszenie nastąpiło oraz w sformułowaniu opisu zaistniałych faktów i dowodów w sprawie. Lista Rzeczników PSPiPPP jest zatwierdzana przez Komisję Etyczną.
4. Ostatecznie sformułowany zarzut, opatrzony klauzulą „Poufne. Dla Komisji Etycznej PSPiPPP” powinien ponownie zostać przesłany pocztą rejestrowaną na adres Przewodniczącego Komisji Etycznej.
5. Komisja Etyczna potwierdza Skarżącemu/Skarżącej mailowo przyjęcie ostatecznej wersji złożonej skargi w ciągu 14 dni oraz spotyka się w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania (z uwzględnieniem możliwości zmiany tego terminu w okresie wakacyjnym i okołoświątecznym) w celu jej rozpoznania oraz podjęcia decyzji o kierunku dalszych działań. Niezwłocznie po spotkaniu Komisji kopia skargi wraz z kopią odpowiedniej dokumentacji zostaje przesłana do członka PSPiPPP, którego skarga dotyczy. W wypadku studentów Szkolenia Dyplomowego Komisja informuje o sprawie superwizora oraz członków Komitetu Studiów oskarżonego/oskarżonej.
6. Osoba, której skarga dotyczy, jest zobowiązana do pisemnego ustosunkowania się do postawionych zarzutów niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni - od otrzymania zażalenia. Wyjaśnienie to zostaje przekazane Skarżącemu/Skarżącej w ciągu 14 dni.
7. Komisja spotyka się w celu rozpatrzenia sprawy w terminie do 4 tygodni od otrzymania wyjaśnień od członka PSPiPPP i decyduje, czy rozpatrywanie sprawy leży w gestii Komisji Etycznej oraz czy istnieje potrzeba rozpatrywania sprawy w celu podjęcia postanowień. Skarżący/Skarżąca oraz członek PSPiPPP zostaną poinformowani o dalszym kierunku działań i decyzjach.
8. W przypadku konieczności podjęcia postanowień, Komisja rozpatruje zarzuty pod kątem istotności naruszenia Kodeksu Etycznego:
  - a) Przy zarzutach mniejszego kalibru (np. niedotrzymywanie umówionych ram czasowych, niedostateczna uwaga poświęcana klientowi podczas sesji):
    - Członek PSPiPPP jest zobligowany do udzielenia niezwłocznych wyjaśnień Komisji,
    - Ustala się spotkanie mediacyjne, w którym uczestniczy Skarżący/Skarżąca, oskarżony członek PSPiPPP oraz dyplomowany processworker (członek PSPiPPP), co do którego zgodzą się obie strony,

- Jeżeli porozumienie podczas spotkania nie zostanie osiągnięte, sprawa powraca do Komisji Etycznej.
- b) Przy cięższych zarzutach (np. podjęcie relacji seksualnej, naruszenie poufności)
- Członek PSPiPPP jest zobligowany do udzielenia niezwłocznych wyjaśnień Komisji,
  - Ustala się spotkanie, w którym uczestniczą Skarżący/Skarżąca, oskarżony członek PSPiPPP oraz przynajmniej dwóch członków Komisji Etycznej. Obie strony mają prawo zaprosić swoich Rzeczników. Komisja przesłuchuje najpierw obie strony pojedynczo, a następnie razem.
9. Komisja Etyczna z należytą starannością rozpatrzy sprawę oraz podejmie postanowienia końcowe w danej sprawie.
10. Po podjęciu decyzji w sprawie postanowień końcowych Komisja Etyczna niezwłocznie prześle stronom pisemne streszczenie powziętych postanowień wraz z ustalonym terminarzem działań.
11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Etyczną braku dostatecznych dowodów na naruszenie Kodeksu Etycznego lub w przypadku uznania skargi obie strony zostają poinformowane o tym w formie pisemnej i sprawa zostaje zakończona. Decyzja zamknięcia sprawy przez Komisję Etycznej jest ostateczna.
12. W uzasadnionych przypadkach Komisja Etyczna informuje Zarząd PSPiPPP o zaistniałej sprawie.

## § 5

W przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego w gestii Komisji Etycznej leży ustanowienie następujących sankcji:

- Udzielenie upomnienia,
- Udzielenie nagany,
- Zobowiązanie członka PSPiPPP do podjęcia terapii własnej i/lub superwizji i/lub dalszego szkolenia na swój koszt. Sposób weryfikacji spełnienia tych wymagań zostaje ustalony pomiędzy Komisją oraz członkiem PSPiPPP,
- W przypadku skrajnego naruszenia Kodeksu Etycznego, Komisja Etyczna może wnioskować do właściwej instytucji certyfikującej o zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu.
- W przypadku skrajnego naruszenia Kodeksu Etycznego, Komisja Etyczna może wnioskować o wykluczenie tej osoby z PSPiPPP.

## § 6

Pełna dokumentacja dotycząca skargi zostanie zalakowana i opatrzona sygnaturą. Sygnatura sprawy wraz z nazwiskiem członka PSPiPPP, której ona dotyczy, zostaje umieszczona na liście spraw rozpatrywanych przez Komisję Etyczną. Listę tę przechowuje wyłącznie Przewodniczący Komisji Etycznej i jest on odpowiedzialny za przekazanie jej – po zakończeniu kadencji - kolejnemu Przewodniczącemu wraz z zalakowaną dokumentacją, która jest przechowywana w zabezpieczonym, zamykanym miejscu.